



## Chargé(e) des services intérieurs et des bâtiments

### Fiche d'offre d'emploi

Catégorie de l'agent : A  
Rémunération : 2200 euros net mensuel  
CDD jusqu'au 31/12/2026 renouvelable  
Temps complet : 39 heures  
Congés annuels : 48 jours (RTT inclus)  
Lieu de travail : Le Pin-au-Haras

### Présentation de l'environnement professionnel

Sur un domaine de plus de 1 000 hectares, le Haras national du Pin, surnommé le Versailles du cheval, est un des fleurons de l'équitation en France, ainsi que le site touristique le plus visité de l'Orne. Sous l'égide du Conseil départemental de l'Orne, un projet de développement est en construction sur trois axes principaux : le tourisme, l'économie (filière) et le sport.

### Votre poste et vos missions

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Direction, vous exercez vos fonctions au sein d'un environnement exigeant, à la croisée des enjeux techniques et logistiques liés à la valorisation et le bon fonctionnement du site.

➤ Missions principales du poste :

#### 1. Gestion des services intérieurs

- Organiser les moyens matériels et humains nécessaires au bon fonctionnement quotidien,
- Encadrer les agents affectés aux services intérieurs,
- Superviser les services logistiques, de sécurité et de propreté du site,
- Assurer la maintenance préventive et curative des bâtiments historiques,
- Participer à la définition des besoins et à la programmation des travaux,
- Suivre les contrats de maintenance et les interventions techniques,
- Veiller à la conformité des installations (sécurité, accessibilité, hygiène...)
- Élaborer et suivre les budgets liés aux services intérieurs et aux bâtiments.





- Compétences requises :
  - Bonne connaissance de la gestion et de l'entretien des bâtiments patrimoniaux,
  - Maîtrise des normes et réglementations en matière de sécurité, d'hygiène et d'accessibilité,
  - Compétences en gestion technique et logistique d'équipements publics,
  - Aptitude à encadrer, organiser et mobiliser une équipe,
  - Sens de l'organisation, de la méthode et rigueur administrative,
  - Capacité à travailler en transversalité avec divers services et partenaires,
  - Qualités relationnelles et rédactionnelles avérées.
- Profil requis :
  - Niveau Bac +3 minimum (licence professionnelle en bâtiment, gestion technique de patrimoine, génie civil, ou gestion publique),
- Expérience professionnelle :
  - 1 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire ou dans un domaine connexe (ex. : adjoint technique en gestion de bâtiments, assistant de gestion logistique, agent chargé de maintenance et sécurité)
- Conditions particulières de travail
  - Travail le week-end et jours fériés occasionnel selon besoin du service et de l'activité du site.
  - Déplacements ponctuels sur le territoire de la collectivité.
  - Travail en extérieur selon les besoins du site.

Disponibilité : Dès que possible

**Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à  
service.rh@harasnationaldupin.fr**

